

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Приказ № 18

от 13 марта 2024 года

«Об организации и проведении регионального тренировочного тестирования по математике (базовый и профильный уровни) для обучающихся 11 класса»

Руководствуясь приказом Управления образования города Торжка от 11.03.2024 №44 О проведении регионального тренировочного тестирования по математике (базовый и профильный уровни) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций муниципального образования городского округа города Торжка»

приказываю:

1. Провести 20 марта 2024 года региональное тренировочное тестирование по математике (базовый и профильный уровни) для обучающихся 11 класса.
2. Обеспечить организованное проведение тренировочного тестирования по математике (базовый и профильный уровни) для обучающихся 11 класса в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году (приложение 1 к письму Рособнадзора от 06.02.2024 № 04-28), Правилами заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2024 году (приложение 5 к письму Рособнадзора от 16.01.2024 № 04-4).
3. Разработать особый режим работы школы и формы организации образовательной деятельности обучающихся в день проведения тренировочного тестирования. Организовать работу школы в соответствии с установленным режимом.
4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, передаче, использовании и хранении документов тренировочного тестирования. Ответственное лицо - Васильева И.А.
5. Выделить из аудиторного фонда для проведения тренировочного тестирования 11 кабинет (сделать маркировку рабочих мест, хорошо видимую при видеонаблюдении в режиме оф-лайн). Обеспечить их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности. Внести информацию в протоколы тренировочного тестирования.
6. Назначить организаторами в аудитории:
11 кабинет - Михайлова Н.А., Шабанова Х.С.
7. Назначить Леонову Е.М. организатором вне аудитории.
8. Предусмотреть наличие в кабинетах часов, инструкций для участников (по количеству участников в кабинете), и инструкции, зачитываемой организаторами в аудитории, черновики. Ответственное лицо - Васильева И.А.
9. Обеспечить работу медицинского кабинета и медицинского работников в день проведения тренировочного тестирования.
10. Обеспечить явку обучающихся на тренировочное тестирование. Ответственное лицо - Базарова Н.В., классный руководитель 11 класса.
11. Представить оперативный отчет до 11 часов в день проведения тренировочного

тестирования (приложение № 1). Ответственное лицо - Васильева И.А.

12. В срок до 14.03.2024 года провести ознакомление лиц, привлекаемых к проведению тренировочного тестирования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы под личную подпись. Ответственное лицо - Васильева И.А.

13. В случае нарушения участниками установленного порядка проведения тренировочного тестирования обеспечить проведение служебного расследования с оформлением соответствующих актов и объяснительных. Ответственное лицо - Васильева И.А.

14. В случае неявки обучающихся на тренировочное тестирование обеспечить наличие официальных документов (справок лечебных учреждений оформленных в установленном порядке), подтверждающих уважительную причину отсутствия. Ответственное лицо - Базарова Н.В., классный руководитель 11 класса

15. Провести инструктажи должностных лиц, задействованных в проведении тренировочного тестирования в день проведения. Оформить журнал инструктажей. Ответственное лицо - Васильева И.А.

16. Получить 19 марта 2024 года (по согласованию) у муниципального координатора КИМы другие сопроводительные документы тренировочного тестирования. Ответственное лицо - Васильева И.А.

17. Организовать информирование по вопросам проведения тренировочного тестирования по математике (базовый и профильный уровни) обучающихся и их родителей в том числе с использованием официальных сайтов ОО. Ответственные лица - Базарова Н.В. и Комарова А.А.

18. Обеспечить доставку в Управление образования муниципальному координатору работ и иных сопроводительных документов в соответствии с требованиями РЦОИ 20.03.2024 года в течение 30 минут после окончания тренировочного тестирования. Ответственное лицо - Васильева И.А.

19. Направить до 14.03.2024 года в Управление образования администрации города Торжка (адрес электронной gmk91374@mail.ru) приказ об организации и проведении тренировочного тестирования.

И.о.директора МБОУ СОШ№1

_____ Е.А.Боброва