

Управление образования администрации города Торжка**П Р И К А З**

от 02.11.2024

№ 172

Об организации итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа города Торжка Тверской области в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано Минюстом РФ рег. № 73314 от 15 мая 2023), на основании методических документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки об организации и проведении итогового сочинения (изложения) (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323), приказами Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», от 30.10.2024 №1239/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования администрации города Торжка от 01.11.2024 №171 «О подготовке к проведению итогового сочинения(изложения) на территории муниципального образования городского округа города Торжка Тверской области в 2024/2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа города Торжка Тверской области в 2024/2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам общеобразовательных организаций муниципального образования городского округа города Торжка обеспечить организованное проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов 4 декабря 2024 года.

2. Исполнять Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа город Торжок в 2024/2025 учебном году, разработанного Рособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1)

3. Исполнять Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа город Торжок в 2024/2025 учебном году, разработанный Рособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1)

4. Исполнять Инструкцию для руководителя образовательной организации разработанную Рособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1)

5.Исполнять Инструкцию для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) разработанную Рособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1).

6.Исполнять Инструкцию для членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) (организаторов в аудитории) разработанную Рособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1)

7. Использовать Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) разработанную Росособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1).

8. Использовать Инструкцию для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения разработанную Росособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1).

9. Исполнять Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения разработанную Росособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1).

10. Исполнять Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи итогового сочинения, разработанного Росособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №2).

11. Организовать ознакомление под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся и их родителей (законных представителей) разработанную Росособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1).

12. Исполнять особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов разработанные Росособрнадзором от 14.10.2024 № 04-323. (приложение №1)

13. Утвердить примерный Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования в 2024/2025 учебном году (приложение №3).

14. В срок до 20.11.2024 организовать выдачу уведомлений участников итогового сочинения (изложения).

15. В срок до 20.11.2024 ознакомить обучающихся с требованиями, предъявляемыми к участникам итогового сочинения (изложения), с правилами заполнения бланков и критериями оценивания работ, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

16. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Сформировать комиссию, по проведению итогового сочинения (изложения), обеспечивающую проведение итогового сочинения (изложения) и комиссию, обеспечивающую проверку работ его участников. В состав комиссии по проверке сочинений (изложений) включить учителей русского языка и литературы с высшим педагогическим образованием по специальности «преподавание русского языка и литературы». Назначить ответственного за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации. Возложить на него ответственность за достоверность и своевременность внесения результатов.

17. Назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения). Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов проведения итогового сочинения (изложения).

18. В срок до 20.11.2024 провести ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы под личную подпись.

19. Организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) в каждой задействованной аудитории 04 декабря 2024 года. Для этого направить заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей до 11.11.2024 года муниципальному координатору

20. Организовать информирование по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей, в том числе с использованием официальных сайтов общеобразовательных организаций. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации информацию о времени и месте ознакомления с его результатами, а также телефонов «горячей линии» Министерства образования Тверской области, РЦОИ, Управления образования (приложение № 4).

21. Предоставить в отдел дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования Управления образования (электронный адрес: gmk91374@mail.ru) приказы об организованном проведении итогового сочинения в общеобразовательной организации к 20.11.2024г.

22. Получить в Управлении образования бланки сочинений (изложений) и другие сопроводительные документы РЦОИ 03.12.2024 с 15-00 часов (по согласованию). Возложить ответственность на руководителя общеобразовательной организации за обеспечение режима информационной безопасности.

23. Директорам общеобразовательных организаций муниципального образования городского округа города Торжка в день проведения итогового сочинения (изложения), 4 декабря 2024 года, начало написания итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов по московскому времени:

23.1. Обеспечить в местах проведения итогового сочинения (изложения) соблюдение режима информационной безопасности при получении, передаче, использовании и хранении комплектов тем (текстов) и работ участников итогового сочинения (изложения).

23.2. Обеспечить работу медицинских кабинетов и медицинских работников в день проведения итогового сочинения (изложения).

23.3. Выделить из аудиторного фонда для проведения итогового сочинения (изложения) необходимое количество учебных кабинетов и рабочих мест из расчета 1 обучающийся/ 1 рабочее место (сделать маркировку рабочих мест, хорошо видимую при видеонаблюдении в режиме офлайн). Обеспечить их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности. Провести распределение между кабинетами участников итогового сочинения (изложения). Внести информацию в протокол ИС 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» разработанный Рособнадзором от 14.10.2024 № 04-323.

23.4. Обеспечить готовность помещений общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

23.5. На входе в пункт проведения экзамена организовать использование металлорамочек или металлоискателей. Предусмотреть наличие в кабинетах часов, орфографических словарей, инструкций для участников (по количеству участников в кабинете), и инструкции, зачитываемой членом комиссии по проведению итогового сочинения(изложения) перед началом итогового сочинения (изложения), черновики.

23.6. Выделить для технического специалиста помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования (сканирования), персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет для получения тем сочинений (текстов изложений) в установленном порядке и проверки написанных сочинений по критерию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения». В срок до 02.12.2024 года организовать проверку работоспособности технических средств, задействованных при проведении итогового сочинения(изложения).

23.7. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) с учетом полного выполнения урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1-10 классов

23.8. Использовать средства видеонаблюдения в режиме офлайн в местах проведения итогового сочинения (изложения) в каждой задействованной аудитории 04 декабря 2024 года.

23.9. В случае нарушения участниками установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить проведение служебного расследования с оформлением соответствующих актов и объяснительных. Предупредить о последствиях, наступающих после нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения). В случае неявки обучающихся на итоговое сочинение (изложение) обеспечить наличие официальных документов (справок лечебных учреждений, оформленных в установленном порядке), подтверждающих уважительную причину отсутствия.

23.10. Провести инструктажи должностных лиц под личные подписи, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323. Оформить журнал инструктажей.

23.11. Обеспечить проверку работ участников итогового сочинения (изложения) и их оценку в сроки 04.12.2024 – 05.12.2024 года.

23.12. Создать условия для обеспечения качественной работы членов комиссии, обеспечивающих проверку сочинений (изложений): выделить рабочие места, распечатать необходимые методические материалы для экспертов, протоколы и другие материалы в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323.

23.13. Предоставить 04.12.2024 до 11 часов и до 15-30 часов в отдел дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования Управления образования (электронный адрес: gmk91374@mail.ru) оперативную информацию о ходе проведения итогового сочинения (изложения) по установленной форме (приложение № 5).

23.14. Обеспечить доставку проверенных работ и иных сопроводительных документов в соответствии с требованиями РЦОИ, а также сведений о результатах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 6) в Управление образования с 15-00 до 17-00 часов 05.12.2024 и с 8-00 часов до 08-30 часов 06.12.2024г.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Начальник

О.И. Троицкая