

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №1
протокол № 5
« 26 » 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №1
И.Ю. Евтинова



20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Торжка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении и проверке ученических тетрадей (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения ведения тетрадей и соблюдения единого орфографического режима в школе и распространяется на учащихся 1-11-х классов всех форм обучения.

1. Количество и вид ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ

Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия, биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Остальные предметы учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

2.2. Рабочей программой учителя могут быть предусмотрены и иные виды тетрадей учащихся: тетрадь на печатной основе, контурные карты и т.д. Для таких тетрадей требования настоящего Положения применяются настолько, насколько это возможно.

2.3. Рабочей программой учителя может быть предусмотрено выполнение учащимися некоторых видов работ в электронном виде с размещением выполненных заданий в информационной системе, обеспечивающей хранение таких работ и их оценивание учителем (например, в системе дистанционного обучения).

2.4. Периодичность проверки заданий, выполненных в соответствии с пп. 2.2. и 2.3. осуществляется в зависимости от частоты выполнения заданий при помощи таких инструментов обучения и их количества.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Тетради

должны быть обернуты.

На обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

средней школы №1

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Обложку рабочей тетради по английскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

English 5a form Sedova Elena.

Словарь по английскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

Dictionary English 5a form Sedova Elena.

3.3. Тетради для обучающихся 1-2 классов подписываются только учителем, а тетради обучающихся 3-11 классов подписываются самими обучающимися.

3.4. Все записи в тетрадях следует оформлять грамотно, аккуратно, разборчивым почерком. Пользоваться корректирующей жидкостью ("штрихом") запрещается.

3.5. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записей лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.8. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-9 -м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-11-м классах, арабскими цифрами и названием месяца на иностранном языке в тетрадях по английскому и немецкому языку в 1-11 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

3.9. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.10. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.11. При выполнении заданий учащиеся должны аккуратно подчеркивать, делать чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости с применением линейки или циркуля.

3.12. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- По математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней

полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетку;

- По русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.13. Для обучения письму в первом классе и во втором классе введена тетрадь в узкую линейку. Для учащихся, начиная с третьего класса и по 11 класс, введена тетрадь по русскому языку, разлинованная в одну линейку.

3.14. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе. Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объем работы - две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах. В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

3.15. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку и математике.

3.16. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

3.17. При проверке соблюдения порядка ведения тетрадей учитель выставляет оценку за ведение тетради, при необходимости указывает ошибки в ведении тетради.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

Предметы/кла	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии- после каждого урока. Во втором полугодии- два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари- один раз в месяц, тетради- один-два раза в четверть

Остальные предметы	После каждого урока	Частота проверки зависит от количества часов на предмет в учебном плане: 1 ч в неделю – не реже одного раза за учеб. период, 2 ч в неделю – не реже двух раз за учеб. период и т.д.
--------------------	---------------------	---

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.4. Проверочные работы по всем предметам, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке.

4.5. У слабоуспевающих учащихся и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении тетради проверяются регулярно.

5. Сроки проверки письменных работ учителем.

5.1. Проверка контрольных работ по русскому языку и математике учителем осуществляется в следующие сроки:

- во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения во 2-5 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня; в 6-8 классах на проверку отводится неделя; в 9-11 классах - отводится 10 дней;

- во 2-6 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 7-11 классах - проверяются в течение недели.

5.6. Контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, но не дольше одной недели.

5.7. У учащихся 2-11 классов, находящихся на индивидуальном обучении контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются и оценки выставляются к следующему уроку.

5.8. Во 2-11 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения, контрольной работы по математике обязательно выполняется работа над ошибками (дата не указывается).

5.9. Оценки за контрольные работы выставляются всем учащимся в журнал и дневник, за иные виды работ – по усмотрению учителя.