

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №1
Протокол №1
«22» марта 2021 года



**Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных
представителей) обучающихся в помещения МБОУ СОШ №1 для приема
пищи**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в помещения МБОУ СОШ №1 для приема пищи (далее - школьная столовая и (или) буфет) (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано с целью осуществления родительского контроля за соблюдением интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе посещения школьной столовой и (или) буфета родителями обучающихся являются:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в МБОУ СОШ №1;
- взаимодействие родителей с руководством МБОУ СОШ №1;
- повышение эффективности организации здорового питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает перечень мероприятий по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной Столовой и (или) буфета, порядок доступа родителей обучающихся в помещения МБОУ СОШ №1 для приема пищи и оформление результатов посещения родителями школьной столовой и (или) буфета.

1.5. Родители при посещении школьной столовой и (или) буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ СОШ №1, обучающимся и иным посетителям.

2. Мероприятия по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой и (или) буфета

2.1. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществляется с использованием следующих форм:

- изучение документации;
- обследование школьной столовой и (или) буфета;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в МБОУ СОШ №1;
- бесед с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Положению);
- участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания и бракеражной комиссии в качестве их членов на безвозмездной основе;
- участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания путём заполнения оценочного листа (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.2. Допуск родителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора МБОУ СОШ №1. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ СОШ №1, регламентирующим деятельность бракеражной Комиссии.

Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой и (или) буфета), и (или) путём ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

2.3. В целях осуществления родительского контроля, родители обучающихся имеют право:

- посещать помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и приема пищи. Родителям обучающихся, при посещении помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и приема пищи, предоставлена возможность:
- сравнивать меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществлении в день посещения бракеража готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного и дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) блюд из меню;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета школы;
- проверить информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой и (или) буфета.

3.1. Родители посещают школьную столовую и (или) буфет в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой и (или) буфета (Приложением 2 к настоящему Положению), разработанным и утвержденным директором МБОУ СОШ №1. График своевременно доводится родителям, обучающимся, зав. производством столовой.

3.2. Посещение школьной столовой и (или) буфета осуществляется родителями в

любой учебный день во время работы школьной столовой и (или) буфета, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по меню.

3.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и (или) буфета Графиком посещения столовой и (или) буфета предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек.

3.4. Родители имеют право выбрать для посещения школьной столовой и (или) буфета как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для их ребёнка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

График посещения школьной столовой и (или) буфета формируется и заполняется на основании заявок.

Заявка на посещение школьной столовой и (или) буфета подается непосредственно в МБОУ СОШ №1 не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой и (или) буфета. Заявка на посещение школьной столовой и (или) буфета подается на имя директора МБОУ СОШ №1 в письменной форме.

Заявка должна содержать сведения о:

-желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

-ФИО родителя, контактном номере телефона родителя;

Заявка регистрируется в Журнале входящей/исходящей корреспонденции МБОУ СОШ №1. Заявка должна быть рассмотрена директором не позднее одного рабочего дня с даты её поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой и (или) буфета в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время может быть согласовано с родителем устно или письменно.

3.5. Посещение школьной столовой и (или) буфета осуществляется родителями в сопровождении представителя МБОУ СОШ №1.

3.6. По результатам посещения школьной столовой и (или) буфета родитель заполняет оценочный лист и передает его сопровождающему представителю МБОУ СОШ №1. Оценочные листы, заполненные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету. Рассмотрение оценочных листов, заполненных родителями по результатам посещения, а также результаты анкетирования родителей и детей осуществляется не реже одного раза в квартал комиссией по контролю за организацией и качеством питания с оформлением протокола заседания. Результаты могут явиться основанием для обращения комиссии по контролю за организацией и качеством питания в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органы контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения родителей путем размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на стендах, общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах. Настоящее Положение и График посещения школьной столовой и (или) буфета доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.2. Директор МБОУ СОШ №1 назначает сотрудников, ответственных за

взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой и (или) буфета (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление; родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной настоящим Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в квартал.

4.3. МБОУ СОШ №1 в лице ответственного сотрудника должна:

-информировать родителей о порядке, режиме работы пищеблока и действующих на территории школьной столовой и (или) буфета правилах поведения родителей обучающихся, о содержании настоящего Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой и (или) буфета;

-проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой и (или) буфета.

4.4.Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор МБОУ СОШ №1.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания,
в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещения МБОУ СОШ №1 для приема пищи

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)
(образец)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

☐ да

☐ нет

☐ затрудняюсь ответить

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ да

☐ нет

☐ затрудняюсь ответить

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ да

☐ нет

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ не нравится

☐ не успеваете

☐ питаетесь дома

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ горячий завтрак

☐ горячий обед (с первым блюдом)

☐ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ да

☐ иногда

☐ нет

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ да

☐ нет

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ да

☐ нет

☐ не всегда

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ невкусно готовят

☐ однообразное питание

☐ готовят нелюбимую пищу

☐ остывшая еда

☐ маленькие порции

☐ иное _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ да

☐ нет

☐ иногда

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ да

☐ нет

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2

к Положению о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания,
в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещения МБОУ СОШ №1 для приема пищи

Форма оценочного листа
(образец)

Дата проведения проверки: _____

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да	
	Б) нет	
2.	Имеется ли в общественном доступе меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
9.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

☐	Б) нет	
11.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
☐	А) нет	
☐	Б) да	
12.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
☐	А) да	
☐	Б) нет	
13.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
☐	А) нет	
☐	Б) да	

Дополнительные замечания: _____

Подписи членов комиссии:

Приложение 3

к Положению о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания,
в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещения МБОУ СОШ №1 для приема пищи

График посещения школьной столовой и буфета МБОУ СОШ №1
(образец)

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Примечание