

Рассмотрено

на заседании

педагогического совета

МБОУ СОШ №1

протокол № 7

« 29 » 12 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №1

М.Ю. Евтинова



20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме работы**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1»**  
**города Торжка Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка. Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»
- Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ СОШ №1 (далее Школа) рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора ОО.

1.3. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по МБОУ СОШ №1.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также посещение Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы устанавливается директором Школы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота с 8.00 до 13.00

1.6. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ СОШ №1.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **II. Режим работы МБОУ СОШ №1 во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий элективных курсов, факультативов и кружков, расписанием звонков.

### **2.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х -4-х классах 34 недели, в 5-х -11-х классах – 34 (35) недели.

### **2.2.Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10-11 классах на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### **2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели, в субботу проводятся занятия направленные на индивидуализацию образования, на дополнительное образование учащихся, а также занятия в рамках внеурочной деятельности.

### **2.4.Регламентирование образовательного процесса на день.**

2.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену по утвержденному расписанию учебных занятий. Расписание утверждается в начале учебного года на весь период учебного года. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 20 -60 минут после последнего урока и проводятся также по отдельно утвержденному расписанию на весь учебный год. Изменения в расписание уроков вносятся распоряжением руководителя Школы. Расписания учебных занятий составляются с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.4.2.Начало занятий обучающихся - в 8.00. Проведение «нулевых» уроков в Школе не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.4.3.Рабочий день учителя начинается за 20 мин. до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 мин. после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

2.4.4. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей на переменах осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве в МБОУ СОШ №1», с графиком дежурств, составленным заместителем директора по ВР и утвержденным приказом директора.

2.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета. Во время перемены учитель производит проветривание кабинета.

2.4.6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.4.7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.4.8.Учителя физкультуры, музыки, ведущие уроки в начальной школе, приходят за детьми в класс перед уроками, приводят их в класс после уроков.

2.5. Продолжительность урока (академического часа) во 2 – 11 классах - 45 мин, что

устанавливается решением педагогического совета и приказом директора на начало учебного года.

**2.6. Общий объем нагрузки в течение недели не должен превышать:**

- для обучающихся 1-х классов – 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры
- для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков
- для обучающихся 5-6-х классов – не более 6 уроков
- для обучающихся 7-11-х классов – не более 7 уроков

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

**2.7. Расписание звонков на уроки:**

| понедельник – пятница |       |   |       |  |
|-----------------------|-------|---|-------|--|
| 1.                    | 8:00  | - | 8:45  |  |
| 2.                    | 8:55  | - | 9:40  |  |
| 3.                    | 9:50  | - | 10:35 |  |
| 4.                    | 10:55 |   | 11:40 |  |
| 5.                    | 11:50 |   | 12:35 |  |
| 6.                    | 12:45 |   | 13:30 |  |
| 7.                    | 13:40 |   | 14:25 |  |

**2.8. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.**

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

| классы  | 5-дневная учебная неделя не более | Максимально допустимый объем нагрузки внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели не более |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 21                                | 10                                                                                                                    |
| 2 - 4   | 23                                | 10                                                                                                                    |
| 5       | 29                                | 10                                                                                                                    |
| 6       | 30                                | 10                                                                                                                    |
| 7       | 32                                | 10                                                                                                                    |
| 8 - 9   | 33                                | 10                                                                                                                    |
| 10 - 11 | 34                                | 10                                                                                                                    |

**2.9. При проведении занятий по иностранному языку, технологии (на уровне основного образования), информатике, допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.**

**2.10. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.**

**2.11. В Школе организовано питаются обучающиеся 1-4 классов и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ. Остальные дети питаются в столовой самостоятельно. График питания обучающихся в столовой утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают**



порядок.

## 2.12. Регуляция воспитательного процесса в МБОУ СОШ №1:

2.12.1. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

2.12.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.12.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики определяется расписанием, утвержденным директором школы.

2.12.4. Занятия в группе продленного дня начинаются после окончания последнего урока в 1-ом классе и уборки помещений. Количество групп продленного дня в Школе определяется потребностью школьников, зависит от санитарных требований и условий проведения образовательного процесса. Продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарными правилами СП 2.4.3648-20. Питание осуществляется по графику. Воспитатель ГПД присутствует в Школе до ухода всех своих воспитанников.

2.13. Учащиеся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.14. Выход на работу любого сотрудника Школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.15. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

2.16. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.17. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

2.18. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в Школе.

2.19. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями. Учителя-предметники, классные руководители, воспитатель групп продленного дня, педагоги дополнительного образования и др. несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на время пребывания их на уроке, на переменах в день своего дежурства, на время проведения внеклассного мероприятия, экскурсий и т.д.

2.20. Педагогическим работникам категорически запрещается:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
- вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков

педагога по предварительной договоренности;

-отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения руководства Школы;

-удалять обучающихся из класса, моральное и физическое воздействие на обучающихся;

-оставлять одних обучающихся в учебных кабинетах;

- проводить уроки при закрытой на замок двери;

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения руководства Школы.

2.21. Все учителя обеспечивают прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За порядок и сохранность имущества учебного кабинета несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.

2.22. В помещениях учебного заведения запрещается:

- хождение в верхней одежде, головных уборах, в грязной одежде или в одежде, не соответствующей требованиям Школы, а также хождение без сменной обуви или в грязной обуви;

- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий без уважительной причины;

- курение в здании Школы и на ее территории;

- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;

- разговоры с использованием нецензурных слов.

2.23. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора МБОУ СОШ №1 в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими причинами.

### **III. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя компания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и занятости детей в летнее время. В период проведения летней компании в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Школы.

#### **Режим работы МБОУ СОШ №1 в каникулы.**

Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В это время педагоги привлекаются руководством Школы к педагогической, методической и организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.

#### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.