

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

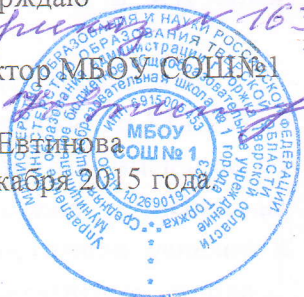
ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1
протокол № 13
от 30 декабря 2015 года

Утверждаю

директор МБОУ СОШ № 1

Н.Ю. Евтимова
30 декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении», о порядке вручения аттестата с отличием.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (в дальнейшем – МБОУ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №115 от 14.02.2014 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» и порядок вручения аттестата с отличием.

2. Порядок вручения аттестата с отличием.

2.1. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему вручается выпускникам IX классов, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

2.2. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему вручается выпускникам XI классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

2.3. Решение о вручении аттестатов с отличием выпускникам IX и XI классов принимается педагогическим советом МБОУ.

2.4. Аттестаты с отличием вручаются в торжественной обстановке на основании приказа директора МБОУ.

3. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования. выпускники 9 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной (итоговой) аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам;

3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам;

3.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» может быть награжден учащийся, занявший призовое (1, 2, 3 места) в муниципальном, региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. При награждении Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях или занятие призового (1, 2, 3 места) в муниципальном, региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.

3.5. Решение о награждении выпускников 9 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по

представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок, результатов государственной (итоговой) аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

3.6. Заполнение Похвальной грамоты производится вручную шариковой ручкой с черной пастой или тушью черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвальной грамоты посредством множительной оргтехники (печатных машинок и компьютеров).

3.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

3.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам IX, XI классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МБОУ.

3.9. Замена испорченных бланков Похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.10. Замена утерянных Похвальных грамот не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося МБОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

3.11. Учёт изготовленных и врученных похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот.

3.12. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (Приложение №1).

4. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

4.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся переводных классов МБОУ, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

4.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МБОУ при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

4.3. Заполнение Похвальной грамоты производится вручную шариковой ручкой с черной пастой или тушью черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники (печатных машинок и компьютеров).

4.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

4.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора МБОУ в торжественной и праздничной обстановке.

4.6. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

4.7. Замена утерянных Похвальных листов не производится. По заявлению родителей

учащегося (законных представителей), награжденного Похвальным листом, или самого учащегося МБОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

4.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.

4.9. Форма похвального листа «За отличные успехи в учёнии» определяется настоящим Положением (Приложение №1).

Приложение №1

Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

Регистр. номер	Дата выдачи	Наименование документа	ФИО учащегося	Основание выдачи	Подпись выдавшего	Подпись получателя