

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

МБОУ СОШ №1

Протокол № 7

« 25 » 08 20 21 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №1

И.Ю.Евтинова/

Приказ № 447

от « 25 » 08

20 21 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о летней трудовой практике в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Летняя трудовая практика организуется для школьников 5-8, 10 классов и для учащихся 9 класса, поступающих в 10 класс в период летних каникул в целях систематизации трудового воспитания, привития учащимся трудовых навыков и организации разумного труда и отдыха.

1.2. Летняя трудовая практика организуется на базе школы на основании постановлений вышестоящих организаций, Устава школы.

1.3. Учащиеся привлекаются к летней трудовой практике с согласия их родителей, законных представителей (приложение № 1) или с их согласия (приложение №2).

1.4. До начала работ руководители летней трудовой практики должны провести с учащимися инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

1.4.1 Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

1.4.2 Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по трудовой практике.

1.4.3 По истечению срока прохождения практики представлять список учащихся для вынесения им благодарности за хорошо выполненные работы или для порицания.

1.4.4 Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

2. Задачи и содержание работы.

2.1 Основными задачами летней трудовой практики являются:

- воспитание у школьников ответственного и творческого отношения к труду, развитие трудовых навыков;
- вооружение учащихся экономическими, экологическими и эстетическими навыками и умениями;
- подготовка учащихся к сознательному выбору профессии;
- организация содержательного и активного отдыха, физическое развитие учащихся, укрепление их здоровья.

2.2. Содержание летней трудовой практики обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей гимназии.

Важным направлением летней трудовой практики обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению микрорайона, охране природы.

2.3. В период летней трудовой практики с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации

3. Организации работы.

3.1 Режим труда и отдыха устанавливается с учетом трудового законодательства, Конвенции о правах ребенка, норм и правил здравоохранения и утверждается директором гимназии. Характер выполняемой работы определяется спецификой трудовых подразделений и возрастом учащихся. Не допускается использование труда школьников на работах, где запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста.

3.2 Продолжительность прохождения трудовой практики устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ:

для учащихся 5-8 классов - 3 дня по 3 часа;

для учащихся 9-10 классов - 3 дня по 4 часа;

Прохождение летней трудовой практики предусмотрено для учащихся с 5 по 10 классы, кроме освобожденных от работ в связи с заболеваниями.

Продолжительность рабочего дня устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ.

3.3 Учащиеся допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по технике безопасности.

3.4. На основании заявления родителей (по уважительной причине) и разрешения директора гимназии учащиеся могут быть освобождены от прохождения практики.

4. Руководство летними практическими работами.

4.1. Руководство летней трудовой практикой обучающихся осуществляется администрацией школы.

4.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор школы. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует летнюю трудовую практику обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летней трудовой практике;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летней трудовой практики.

4.4. Классные руководители, учителя - предметники в тесном контакте с учащимися участвуют в подготовке к летним практическим работам - в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

4.5. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд и быт обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

5. Ответственность участников за прохождение летних практических работ.

4.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летней трудовой практики является обязательным для всех обучающихся, за исключением случаев указанных в п. 3

5.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летней трудовой практики.

5.3. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе.

Директору МБОУ СОШ №1
Н.Ю.Евтиновой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

СОГЛАСИЕ
на привлечение обучающегося
к общественно-полезному труду

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде, в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на привлечение _____

(ФИО обучающегося)

к общественно-полезному труду и не возражаю в ее (его) участии в трудовой и другой общественно-полезной деятельности МБОУ СОШ №1.

МБОУ СОШ №1 обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения ребенка в МБОУ СОШ №1.

Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

(Дата)

подпись родителя (законного представителя)

Директору МБОУ СОШ№1
Н.Ю.Евтинова

от _____
(ФИО обучающегося)

**СОГЛАСИЕ
на привлечение обучающегося
к общественно-полезному труду**

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде, в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на добровольное участие в трудовой и другой общественно-полезной деятельности МБОУ СОШ№1, а также привлечение меня _____

(ФИО обучающегося)
к общественно-полезному труду.

МБОУ СОШ№1 обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения ребенка в МБОУ СОШ№1.

Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

(Дата)

подпись обучающегося