

Утвержден
приказом МБОУ СОШ №1
№ 217
от 08.10.2020 года

директор МБОУ СОШ №1



План мероприятий (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2020-2021 учебном году
МБОУ СОШ №1 города Торжка

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году		
1.1	Мониторинг тренировочных результатов ГИА -9, ГИА-11: - по участникам ГИА в разрезе МБОУ СОШ №1 и учебных предметов; - по среднему баллу.	Июнь- август	Зам. Директора по УВР
II.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Обучение учителей на курсах повышения квалификации для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2020 на базе ТОИУУ (согласно заявке).	в течение учебного года	директор ОО
2.2	Участие учителей-предметников, педагогов-психологов в вебинарах, круглых столах по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11, организованных на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях:	в течение учебного года	
2.3	по математике:		
	- особенности ГИА-9 по математике в 2021 году;	октябрь	
	-особенности ЕГЭ по математике в 2021 году;	октябрь	
	- методика подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике;	октябрь-февраль	
	- методика подготовки обучающихся 9 классов к экзамену по математике.	октябрь-февраль	
	по русскому языку:		
	-изменения в КИМ ОГЭ и ГВЭ в 2021 г.;	октябрь	директор ОО
	- изменения в КИМ ЕГЭ в 2021 году;	октябрь	
	- особенности подготовка учащихся к устному собеседованию по русскому языку;	октябрь-февраль	
	- особенности подготовки учащихся 9 класса к экзамену по русскому языку, система оценивания ОГЭ и ГВЭ в 2021 году;	октябрь-февраль	
	- методика решения заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку, система оценивания работы по русскому языку в 11 классе.	октябрь-февраль	
	по литературе:		
	- общая структура экзаменационной работы по литературе в 9,11 классах, критерии оценивания;	октябрь	
	- методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь-ноябрь	
	- особенности подготовки обучающихся к экзамену по литературе в 9, 11 классах	декабрь – февраль	

	по иностранным языкам: -изменение в КИМ ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году;	октябрь
	- методика решения заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ, ОГЭ по иностранному языку. Система оценивания заданий.	октябрь-февраль
	по информатике: - особенности ГИА-9 по информатике в 2021 году; - особенности ЕГЭ по информатике в 2021 году	октябрь октябрь
	- методика решения практических заданий по информатике в 9,11 классах	октябрь-февраль
	по обществознанию: - особенности КИМ ЕГЭ, ОГЭ по обществознанию в 2020 году, система оценивания работ - особенности подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ по обществознанию; -методика решения заданий по обществознанию, вызывающих затруднения на экзаменах	октябрь октябрь-февраль октябрь-февраль
	по истории: - изменения в КИМ ЕГЭ по истории в 2021 году; -изменение КИМ ОГЭ по истории 2021 году. - методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по истории к написанию исторического сочинения	октябрь октябрь октябрь-февраль
	по биологии: - особенности КИМ ЕГЭ, ОГЭ по биологии в 2021 году. Разбор основных блоков содержания школьного курса биологии; - система и принципы подготовки обучающихся к ГИА по биологии в форме ЕГЭ :: - система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по биологии в форме ОГЭ	октябрь октябрь-февраль октябрь-февраль
	по химии: - особенности КИМ ЕГЭ, ОГЭ по химии в 2021 году. - система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по химии в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ; -методика выполнения заданий практической части в ОГЭ по химии.	октябрь октябрь-февраль октябрь-февраль
	по географии: -общая структура КИМ ЕГЭ, ОГЭ по географии в 2021 году , критерии оценивания -методика подготовки учащихся к ГИА по географии	октябрь октябрь-февраль

	по физике: - изменения в КИМ ЕГЭ и ОГЭ по физике в 2021 году. Система оценивания - методика выполнения заданий практической части в ОГЭ по физике		
		октябрь	октябрь-февраль
III	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
3.1	ГИА-9: Назначение ответственного за организацию и проведение ОГЭ в 2020-2021 учебном году. (формирование базы данных выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи уведомлений, учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ и ГВЭ, ведение необходимой документации и др.). Формирование плана деятельности по подготовке к итоговой аттестации. Утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ОГЭ и ГВЭ. Формирование персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и др.); Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче экзаменов	сентябрь	директор ОО
		октябрь	директор ОО, зам. директора по УВР
		декабрь	директор ОО
		май	директор ОО
3.2	ГИА-11: Назначение ответственного за организацию и проведение ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. (формирование базы данных выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи уведомлений, учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, ведение необходимой документации и др.). Формирование плана деятельности по подготовке к итоговой аттестации. Утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ЕГЭ. Формирование персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и др.); Подготовка приказа о допуске учащихся 11-ого класса к сдаче экзаменов	сентябрь	директор ОО
		октябрь	директор ОО, зам. директора по УВР
		декабрь	директор ОО
		май	директор ОО
		в течение года	директор ОО, зам. директора по УВР
3.3	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами.		
IV.	Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Приобретение расходных материалов: картриджи, файлы, сканершнители, флешки, диски канцелярские товары, бумага.	октябрь	директор школы, зам. директора по АХЧ

4.2	Обслуживание компьютерного оборудования, оборудования по видеонаблюдению	в течение года	зам. директора по АХЧ
V.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 Участие в обучающих мероприятиях на региональном и муниципальном уровне для: - ответственных в ОО за проведение ГИА-9 и ГИА-11, - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; - ассистентов; - специалистов по лабораторным работам по физике и химии.	в соответствии с графиком (февраль-март)	директор ОО, зам. директора по УВР
5.1			
5.2	Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	март-май	зам. директора по УВР
5.3	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям: - «Печать КИМ в ППЭ», - «Сканирование ЭМ в ППЭ».	в соответствии с графиком (апрель- май)	директор ОО, зам.директора по УВР
VI	Организационное сопровождение ГИА-2021		
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году по предметам по выбору, количеству лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) - регистрация письменных заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - формирование базы данных (внесение сведений) участников итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году; - работа с обучающимися различного уровня мотиваций психологической подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году; - обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в XI классе;	сентябрь	зам. директора по УВР
6.2		октябрь	зам. директора по УВР
		октябрь	зам. директора по УВР
		ноябрь	педагог-психолог ОО
		ноябрь	руководитель городского МО учителей русского языка и литературы
		ноябрь	директор ОО
	- формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО: руководитель ППЭ; организаторы ППЭ; технический специалист; комиссия по проверке сочинения (изложения) -выдача уведомлений участникам итогового сочинения (изложения); -проведение организационных и инструктивно-методических мероприятий по ознакомлению с Порядком проведения итогового сочинения, правилами заполнения бланков, правилами	ноябрь	зам. директора по УВР
		ноябрь	зам. директора по УВР

6.3	поведения во время проведения итогового сочинения, критериями оценки работ и правилами подачи апелляций			технический специалист
	- тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ		октябрь, декабрь	зам. директора по УВР
	- ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);		декабрь	
	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку			
	- регистрация письменных заявлений на участие в устном собеседовании по русскому языку;		декабрь	зам. директора по УВР
	- формирование базы данных (внесение сведений) участников устного собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году;		декабрь	зам. директора по УВР
	- работа с обучающимися различного уровня мотиваций психологической подготовки к проведению устного собеседования по русскому языку в 2020/21 учебном году;		январь	педагог-психолог ОО
	- обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию устного собеседования по русскому языку в IX классе;		январь	руководитель городского МО учителей русского языка и литературы
	- формирование комиссии по проведению устного собеседования по русскому языку в ОО: руководитель ППЭ; организаторы- собеседники; эксперты; технический специалист; организаторы вне аудитории		январь	директор ОО
	- выдача уведомлений участникам устного собеседования по русскому языку;		февраль	зам. директора по УВР
6.4	- проведение организационных и инструктивно-методических мероприятий по ознакомлению с Порядком проведения устного собеседования по русскому языку, правилами заполнения бланков, правилами поведения во время проведения собеседования, критериями оценки работ и правилами подачи апелляций			
	- тестирование системы аудиозаписи в ППЭ		декабрь, февраль	технический специалист
	- ознакомление с результатами устного собеседования по русскому языку		февраль	зам. директора по УВР
	Подготовка к ЕГЭ			
	- сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ		до 1.02.2021	зам. директора по УВР
	- проведение организационных и инструктивно-методических мероприятий по ознакомлению с Порядком проведения ГИА по программам среднего общего образования, правилами заполнения бланков, правилами поведения во время экзамене, критериями оценки работ и правилами подачи апелляций		апрель	зам. директора по УВР
	- выдача уведомлений участникам ЕГЭ		май	зам. директора по УВР
	- ознакомление с результатами ЕГЭ		июнь	зам. директора по УВР

6.5	Подготовка к ОГЭ и ГВЭ		до 1.03.2021	зам. директора по УВР
	- сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ (решения ПМПК)			
	- проведение организационных и инструктивно-методических мероприятий по ознакомлению с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования, правилами заполнения бланков, правилами поведения во время экзамена, критериями оценки работ и правилами подачи апелляций		апрель	зам. директора по УВР
	- выдача уведомлений участникам ОГЭ и ГВЭ		май	зам. директора по УВР
	- ознакомление с результатами ОГЭ и ГВЭ		июнь	зам. директора по УВР
6.6	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:		ноябрь 2020 г.- апрель 2021	зам. директора по УВР
	- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9, ГИА-11;			
	- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11, и представление их в Управление образования;			
	- консультационная поддержка на школьном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9, ГИА-11			
	- организация участия в серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях.			
VII	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Информирование педагогического коллектива об изменениях в нормативно – правовой базе проведения ГИА -9, ГИА -11.		в течение учебного года	зам. директора по УВР
7.2	Информирование выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА в 2021 году. Ознакомление с нормативно-правовой документацией федерального, регионального, муниципального уровней.		в течение учебного года	зам. директора по УВР
7.3	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предмету		в течение учебного года	Учителя - предметники
7.4	Информирование выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.			зам. директора по УВР, ответственный за сайт ОО
	ГИА-9			
	- о сроках и местах подачи заявлений на устное собеседование по русскому языку;		до 10.12.2020	
	- о сроках и местах подачи заявлений о прохождении ГИА-9 по учебным предметам;		до 01.01.2021	
	- о сроках проведения устного собеседования по русскому языку. ГИА-9;		не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	

	- о сроках, местах, и порядке подачи и рассмотрения апелляции;	не позднее чем за месяц начала экзаменов до 20.04.2021	
	- о сроках местах и порядке информирования о результатах устного собеседования по русскому языку, ГИА-9.	не позднее чем за месяц до дня проведения	
	ГИА-11	до 01.10.2020	
	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения	до 01.12.2020	
	- о сроках и местах подачи заявлений о прохождении ГИА-11 по учебным предметам; местах регистрации на сдачу ЕГЭ;		
	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках, местах, и порядке подачи и рассмотрения апелляции;	не позднее чем за месяц начала экзаменов	
	- о сроках, местах, и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
7.5	Информирование родителей о способе доставки детей к месту проведения ГИА-9, ГИА-11, об организации работы общественных наблюдателей, о работе конфликтной комиссии и процедуре подачи апелляций.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.6	Информирование родителей о ходе подготовки учащихся к ОГЭ и ГВЭ. Инструктирование по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.7	Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) с результатами пробных экзаменов, ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов

7.8	Организация участия во всероссийских родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения в 2021 году ГИА-9 и ГИА-11; Проведение родительских собраний школьного уровня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.9	Организация работы психологической службы в МБОУ СОШ №1 по сопровождению ГИА-9 и ГИА-11: - анкетирование; - групповые консультации, - индивидуальные консультации, - занятия-тренинги, аутотренинги	в течение учебного года	директор ОО, педагог-психолог ОО
7.10	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11, родителей и учителей-предметников: - консультации; - совещания; - круглые столы.	в течение учебного года	педагог-психолог ОО
7.11	Проведение обучающих семинаров и консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
VIII.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Проведение мониторинга деятельности образовательной организации в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - информации, размещенной на информационном стенде и официальном сайте ОО.	в течение учебного года	директор ОО, управляющий совет ОО
8.2	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике (входящий контроль) в 9, 11 классах.		
8.3	Организация и проведение школьных пробных экзаменов: - итогового сочинения (изложения) в 11 класса; - устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - по русскому языку, математике (базовый уровень), математике (профильный уровень) в 11 классе; - по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классе.	в течение учебного года	администрация ОО
8.4	Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся 9 и 11 классов по учебным предметам	в течение учебного года	учителя-предметники
8.5	Мониторинг успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов, посещаемости учебных занятий и консультаций по подготовке к ГИА. Мониторинг готовности обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов