

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Приказ №259-к

от 27 ноября 2023 года

«Об организации итогового сочинения (изложения)

В МБОУ СОШ №1 в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.11.2018 № 190/1512, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 «О направлении методических документов», приказами Министерства образования Тверской области от 31.10.2023г. № 1267/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году», от 20.11.2023 №1342/ПК «Об утверждении сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году», Приказом Управления образования города Торжка от 21.11.2023 №222 «Об организации итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа города Торжка Тверской области в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов по московскому времени 06 декабря 2023 года.

2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, передаче, использовании и хранении комплектов тем (текстов) и работ участников итогового сочинения (изложения).

3. На входе в пункт проведения экзамена организовать использование металлоискателя. Предусмотреть наличие в кабинете часов, орфографических словарей, инструкций для участников (по количеству участников в кабинете), и инструкции, зачитываемой членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) перед началом итогового сочинения (изложения), черновиков.

4. Назначить техническим специалистом - Комарову А.А. Выделить для технического специалиста помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования (сканирования), персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет для получения тем сочинений (текстов изложений) в установленном порядке и проверки написанных сочинений по критерию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения». В срок до 04.12.2023 года организовать проверку работоспособности технических средств, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения).

5. В срок до 29.11.2023 организовать выдачу уведомлений участников итогового сочинения (изложения).

6. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения). Ответственное лицо - Боброва Е.А.

7. В срок до 23.11.2023 ознакомить обучающихся с требованиями, предъявляемыми к участникам итогового сочинения (изложения), с правилами заполнения бланков и

критериями оценивания работ, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Ответственное лицо - Базарова Н.В., классный руководитель 11 класса.

8. Сформировать комиссию, по проведению итогового сочинения (изложения), обеспечивающую проведение итогового сочинения (изложения) в составе - Кудрова С.Н., учитель начальных классов; Михайлова Н.А., учитель начальных классов.

9. Сформировать комиссию, обеспечивающую проверку работ участников итогового сочинения (изложения) в составе - Базарова Н.В. и Шабанова Х.С. (учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ №1); Гуськова Т.В. (учитель МБОУ СОШ №3).

10. Назначить организатором внеаудитории - Виноградову И.И.

11. Назначить Шабанову Х.С. ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации. Возложить на нее ответственность за достоверность и своевременность внесения результатов.

12. Назначить Васильеву И.А., ответственной за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения). Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов проведения итогового сочинения (изложения).

13. В срок до 23.11.2023 провести ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы под личную подпись. Провести инструктажи должностных лиц под личные подписи, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303. Ответственное лицо - Васильева И.А.

14. Организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года.

15. Использовать средства видеонаблюдения в режиме офлайн в местах проведения итогового сочинения (изложения) в каждой задействованной аудитории 06 декабря 2023 года.

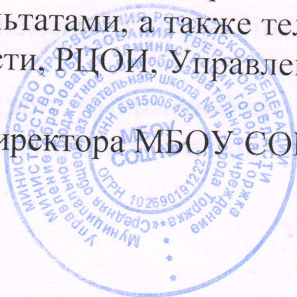
16. В день проведения итогового сочинения (изложения) дважды, в 11 часов и до 15-30 часов, предоставить в отдел дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования Управления образования (электронный адрес: gmk91374@mail.ru) оперативную информацию о ходе проведения итогового сочинения (изложения) по установленной форме.

17. Обеспечить проверку работ участников итогового сочинения (изложения) и их оценку в сроки 06.12.2023 - 07.12.2023 года.

18. Обеспечить доставку проверенных работ и иных сопроводительных документов соответствии с требованиями РЦОИ, а также сведений о результатах проведения итогового сочинения (изложения) в Управление образования с 15-00 до 17-00 часов 07.12.2023 и с 8-00 часов до 08-30 часов 08.12.2023г.

19. Организовать информирование по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей, в том числе с использованием официальных сайтов общеобразовательных организаций. Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о времени и месте ознакомления с его результатами, а также телефонов «горячей линии» Министерства образования Тверской области, РЦОИ, Управления образования. Ответственное лицо - Комарова А.А.

И.о.директора МБОУ СОШ №1



Е.А.Боброва