

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета

Протокол № 6 от 29.08.2023
года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ СОШ №1

Е.А.Боброва

Приказ № 169 от 29.08.2023 года

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» города Торжка разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ СОШ № 1).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) №273-ФЗ, примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утверждённым распоряжением Министерства просвещения РФ 09.09.2019г. № Р-93.

Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности психолого-педагогического консилиума, созданного на базе Муниципального бюджетного является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ СОШ №1 приказом и.о. директора школы.

Для организации деятельности ППк оформляются: приказ руководителя организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное и.о. директора школы.

2.2. В ППк ведется документация.

Вся документация ППк хранится в делопроизводстве заместителя директора по УВР. Срок хранения документов ППк:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк создается ежегодно хранится в архиве вместе с приказами по основной деятельности Организации;

- положение о ППк хранится постоянно. При необходимости в него вносятся изменения;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год обновляется ежегодно и хранится 1 год;
- журнал учета заседаний ППк и учащихся, прошедших ППк, хранится в течение 5 лет после сдачи в архив;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума хранится в течение 5 лет после сдачи в архив;
- протоколы заседания ППк прошиваются в конце учебного года и хранятся в течение 3 лет;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, хранится в течение 5 лет после окончания им данного общеобразовательного учреждения;
- журнал направлений учащихся на ТПМПк хранится в течение 5 лет после сдачи в архив.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на и.о. директора школы.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк — заместитель директора по УВР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. В протоколе — коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении: при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4.Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1.В ситуации прохождения ребенком ТПМПК итогом деятельности на данном этапе являются рекомендации, в которых обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения (разработку индивидуального учебного плана обучающегося; добавление времени для выполнения учебных и контрольно-измерительных материалов), компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы, согласно их рекомендациям, разрабатывается психолого-педагогическая программа сопровождения (АООП), проводится коллегиальное заседание консилиума, итогом которого является заключение консилиума.

В соответствии с заключением консилиума предоставляются услуги тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

4.2.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

4.3.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося.

4.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).