

Управление образования администрации города Торжка Тверской области

П Р И К А З

от 09.11.2018 г.

№ 267

Об обеспечении организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Торжка Тверской области в 2018/2019 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014г, регистрационный номер № 31205), письмом Рособрнадзора от 23.10.2018г № 10-875 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения(изложения) в 2018/2019 учебном году», приказом Министерства образования Тверской области от 08.11.2018г. № 1644/ПК « О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2018/2019 учебном году» в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 05 декабря 2018 года, 06 февраля 2019 года, 08 мая 2019 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11(12) классов, обучающихся по программам среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Торжка, реализующих программы среднего общего образования.
2. Утвердить сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения):
 - 2.1. 05.12.2018г – с 12.11 по 20.11 2018г.;
 - 2.2. 06.02.2019г. – с 14.01. по 22.01.2019г.;
 - 2.3. 08.05.2019г. – с 15.04. по 23.04.2019г.
3. Определить места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) для обучающихся 11 (12) классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования - в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования город Торжок в 2018-2019 учебном году, ведущего специалиста

- управления образования Беленькую В.В. Возложить на Беленькую В.В. ответственность за получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения), а также иных сопроводительных документов в РЦОИ и их передачу в РЦОИ после написания сочинения (изложения), а также своевременную передачу полученных документов в образовательные организации.
5. Назначить ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, директоров муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.
- Руководителям общеобразовательных организаций:
- 5.1. Ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), инструкцией, определяющей порядок работы руководителя образовательной организации, а также инструкциями, определяющими порядок лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) и правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) Организаторам ознакомить под личные подписи с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение).
- 5.2. Обеспечить сбор заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) для обучающихся 11 (12) классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования до 20.11.2018г. передать оригиналы заявлений в управление образования до 23.11.2018г. (приложение №2). Использовать форму журнала регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) (приложение № 3).
- 5.3. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 (12) классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования до 20.11.2018г., передать оригиналы согласий в управление образования до 23.11.2018г. (приложение №4).
- 5.4. Передать заверенные в установленном порядке копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, у участников итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году на территории города Торжка Тверской области в управление образования до 23.11.2018г.
- 5.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативно-правовыми документами, письмами Рособринадзора от 23.10.2018г № 10-875 и в соответствии с организационно – технологической схемой проведения, утвержденной Министерством образования Тверской области.
- 5.6. Обеспечить в местах проведения итогового сочинения (изложения) соблюдение режима информационной безопасности при получении, передаче, использовании и хранении комплектов тем (текстов) и работ участников итогового сочинения (изложения).
- 5.7. Выделить из аудиторного фонда для проведения итогового сочинения (изложения) необходимое количество учебных кабинетов и рабочих мест из расчета 1 обучающийся/ 1 рабочее место (сделать маркировку рабочих мест, хорошо видимую при видеонаблюдении в режиме оф-лайн). Обеспечить их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности. Провести

- распределение между кабинетами участников итогового сочинения (изложения). Внести информацию в протокол ИС 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».
- 5.8. На входе в пункт проведения экзамена организовать использование металлорамков или металлоискателей. Предусмотреть наличие в кабинетах часов, орфографических словарей, инструкций для участников (по количеству участников в кабинете), и инструкции, зачитываемой организаторами перед началом итогового сочинения (изложения), черновиков.
- 5.9. Выделить для технического специалиста помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования (сканирования), персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет для получения тем сочинений (текстов изложений) в установленном порядке и проверки написанных сочинений по критерию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения». В срок до 04.12.2018 года организовать проверку работоспособности технических средств, задействованных при проведении итогового сочинения.
- 5.10. Обеспечить работу медицинских кабинетов и медицинских работников в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 5.11. Обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение (изложение).
- 5.12. В срок до 28.11.2018 организовать выдачу уведомлений участников итогового сочинения (изложения).
- 5.13. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 5.14. В срок до 21.11.2018 ознакомить обучающихся с требованиями, предъявляемыми к участникам итогового сочинения (изложения), с правилами заполнения бланков и критериями оценивания работ.
- 5.15. В срок до 21.11.2018 сформировать комиссию, по проведению итогового сочинения (изложения) обеспечивающую проведение итогового сочинения (изложения) и комиссию, обеспечивающую проверку работ его участников. В состав комиссии по проверке сочинений (изложений) включить учителей русского языка и литературы с высшим педагогическим образованием по специальности «преподавание русского языка и литературы». Назначить ответственного за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации. Возложить на него ответственность за достоверность и своевременность внесения результатов. Представить сведения о должностных лицах, принимающих участие в проведении итогового сочинения (изложения) к 04.12.2018 в управление образования согласно приложения № 1.
- 5.16. В срок до 21.11.2018 провести ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы под личную подпись.
- 5.17. В случае нарушения участниками установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить проведение служебного расследования с оформлением соответствующих актов и объяснительных. Предупредить о последствиях, наступающих после нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения). В случае неявки обучающихся на итоговое сочинение (изложение) обеспечить наличие официальных документов (справок лечебных учреждений оформленных в установленном порядке), подтверждающих уважительную причину отсутствия.

- 5.16. Провести инструктажи должностных лиц под личные подписи, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора. Оформить журнал инструктажей.
- 5.17. Обеспечить проверку работ участников итогового сочинения (изложения) и их оценку в сроки 05.12.2018 – 06.12.2018 года.
- 5.18. Руководителям ОО создать условия для обеспечения качественной работы членов комиссии, обеспечивающих проверку сочинений (изложений): выделить рабочие места, распечатать необходимые методические материалы для экспертов, протоколы и т.д.
- 5.19. Обеспечить доставку проверенных работ и иных сопроводительных документов соответствии с требованиями РЦОИ, а также сведений о результатах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 7) в управление образования с 15-00 до 17-00 часов 06.12.2018 и с 8-00 часов до 9-00 часов 07.12.2018г.
- 5.20. Получить в управлении образования бланки сочинений (изложений) и другие сопроводительные документы РЦОИ 04.12.2017 с 15-00 часов (по согласованию). Возложить ответственность на руководителя ОО за обеспечение режима информационной безопасности.
- 5.21. Организовать информирование по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей в том числе с использованием официальных сайтов ОО. Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о времени и месте ознакомления с его результатами, а также телефонов «горячей линии» Министерства образования Тверской области, РЦОИ, управления образования (приложение № 5).
- 5.22. Предоставить 05.12.2018 до 11 часов в управление образования оперативную информацию о ходе проведения итогового сочинения (изложения) по установленной форме на электронную почту (приложение № 6).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник Управления образования *Сороко*

Сороко М.А.